

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный институт
сценических искусств» в Кемерово -
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Отдел дополнительного образования и профориентационной работы

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**«ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО В ДЕЛОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»**

Авторы-составители:

Прокопова Н.Л., профессор, доктор
культурологии, кандидат искусствоведения,
профессор кафедры театра, кино и телевидения
филиала ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и
театрального искусства»

Рогова Е.Н., канд. филол. н., доцент кафедры
продюсерства и общенаучных дисциплин филиала
ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово – «Сибирская
Высшая школа музыкального и театрального
искусства»

Руднева Е.Л., д-р пед. н., руководитель УМУ
филиала ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и
театрального искусства»

Горбачева-Стрельникова М.М., старший
преподаватель кафедры продюсерства и
общенаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО
РГИСИ в Кемерово – «Сибирская Высшая школа
музыкального и театрального искусства»

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры продюсерства и общенаучных дисциплин филиала
РГИСИ в Кемерово, протокол №8 от 24.04.2025 г.

I. Организационно-методический раздел

1. Цели курса

Целями программы являются:

- совершенствование обучающимися компетенций, обеспечивающими результативность деловой и профессиональной коммуникации, формирование позитивного имиджа, эффективность публичных выступлений;
- формирование у обучающихся системы устойчивых представлений о современных методах коммуникации;
- освоение теоретических основ ораторского мастерства, голосоречевой техники и способов речевого воздействия на аудиторию;
- развитие способности осуществлять эффективную деловую коммуникацию посредством использования навыков ораторского искусства.

2. Место курса в сфере профессиональной деятельности слушателя

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает требования федерального государственного образовательного стандарта 52.05.01 Актерское искусство.

В результате освоения программы, обучающиеся должны обладать компетенциями ораторского мастерства в деловой и профессиональной коммуникации. Индикаторами достижения компетенций является овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения трудовых действий в соответствии с квалификацией, установленной настоящей программой.

На занятиях используются новейшие методики, опирающиеся на последние достижения науки и практики. Освоение образовательных модулей программы позволит слушателям создать прочный и современный фундамент для дальнейшего обучения и профессионального развития в процессе профессиональной деятельности с использованием современных технологий, методов и приемов коммуникации.

Кадровые условия реализации программы обеспечиваются привлечением квалифицированных специалистов-практиков в сфере ораторского мастерства и деловой коммуникации, как правило, имеющих ученую степень, филиала ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства».

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3. Компетенции слушателей и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
--	---------------------------	---	---	-----------

Организационная - организация процесса коммуникации. Воздействующая - воздействие на субъектов коммуникации с целью изменения его состояния, поведения, установок, потребностей, действий. Презентативная - формирование позитивного имиджа коммуниканта, его идей, точки зрения. Побудительная - стимулирование субъектов коммуникации к принятию решений и выполнению действий. Управленческая – вербальное управление действиями субъектов коммуникации.	Деловая и профессиональная коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	Анализ опыта профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности по ФГОС 52.05.01 Актерское искусство, отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru).
---	--	---	--	--

4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели знают:

- орфоэпические нормы русской литературной речи
- функции голоса и речи в искусстве убеждения
- основы вербальной коммуникации
- основы невербальной коммуникации
- прикладные и практические аспекты психологии общения;
- основы публичного выступления и работы с презентацией,

умеют:

- осуществлять речевое воздействие на аудиторию
- корректно использовать мелодику русской речи в публичной коммуникации
- использовать механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения.

- осуществлять коммуникацию с учетом специфики делового общения;
- организовывать и проводить публичные выступления перед «живой» аудиторией, владеют навыками:
- анализа речевого поведения собеседника
- совершенствования дикции и ее использования в профессиональной коммуникации
- публичного выступления
- преодоления барьеров межличностной коммуникации
- организации и проведения он-лайн выступлений.

II. Содержание программы

5. Темы и их краткое содержание

Модуль «Основы речевого воздействия»

Тема 1. Владение орфоэпическими нормами русской литературной речи как профессиональная компетенция оратора

Тема 2. Мастерство публичного выступления

Тема 3. Речевое воздействие – основа риторического искусства

Тема 4. Анализ речевого поведения собеседника

Модуль «Голосоречевая техника»

Тема 1. Голос и речь в искусстве убеждения

Тема 2. Дикция и ее совершенствование

Тема 3. Мелодика русской речи

Модуль "Технология и практика публичной коммуникации"

Тема 1. Основы публичного выступления. Работа с презентацией

Тема 2. Этапы подготовки к публичному выступлению

Тема 3. Структура выступления

Тема 4. Особенности организации и проведения публичного выступления перед «живой» аудиторией

Тема 5. Особенности организации и проведения он-лайн выступлений

Модуль "Психология общения и деловая коммуникация»

Тема 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.

Тема 2. Общение как коммуникация. Барьеры межличностной коммуникации.

Тема 3. Вербальная коммуникация. Проблемы публичного выступления.

Тема 4. Невербальная коммуникация

Тема 5. Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения.

Тема 6. Феномен манипулирования в общении.

Тема 7. Общение как социальная перцепция.

Тема 8. Прикладные и практические аспекты психологии общения. Специфика делового общения. Деловые переговоры.

6. Распределение часов по темам

ТЕМЫ И ВИД ЗАНЯТИЙ (лекция, практическая или самостоятельная работа)		Количество часов		
№ п.п.	Тема	Лекции	Практ.	Самост.
	Модуль «Основы речевого воздействия»	4	4	1
	Тема 1. Владение орфоэпическими нормами русской литературной речи как профессиональная компетенция оратора	1	1	0,25
	Тема 2. Мастерство публичного выступления	1	1	0,25
	Тема 3. Речевое воздействие – основа риторического искусства	1	1	0,25
	Тема 4. Анализ речевого поведения собеседника	1	1	0,25
	Модуль «Голосоречевая техника»	3	3	1
	Тема 1. Голос и речь в искусстве убеждения	1	1	0,5
	Тема 2. Дикция и ее совершенствование	1	1	0,25

Тема 3. Мелодика русской речи	1	1	0,25
Модуль "Технология и практика публичной коммуникации"	4	4	1
Тема 1. Основы публичного выступления. Работа с презентацией	1	1	0,2
Тема 2. Этапы подготовки к публичному выступлению	1	1	0,2
Тема 3. Структура выступления	1	1	0,2
Тема 4. Особенности организации и проведения публичного выступления перед «живой» аудиторией	0,5	0,5	0,2
Тема 5. Особенности организации и проведения он-лайн выступлений	0,5	0,5	0,2
Модуль "Психология общения и деловая коммуникация"	4	4	1
Тема 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений	0,5	0,5	0,125
Тема 2. Общение как коммуникация. Барьеры межличностной коммуникации	0,5	0,5	0,125
Тема 3. Вербальная коммуникация. Проблемы публичного выступления	0,5	0,5	0,125
Тема 4. Невербальная коммуникация	0,5	0,5	0,125
Тема 5. Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения	0,5	0,5	0,125
Тема 6. Феномен манипулирования в общении	0,5	0,5	0,125
Тема 7. Общение как социальная перцепция	0,5	0,5	0,125
Тема 8. Прикладные и практические аспекты психологии общения. Специфика делового общения. Деловые переговоры	0,5	0,5	0,125
Подготовка к итоговой аттестации			2
ВСЕГО:	36		

III. Формы промежуточной и итоговой аттестации

7. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме выполнения обучающимися контрольных заданий по каждому модулю.

Примерный перечень заданий для промежуточной аттестации по модулю «Основы речевого воздействия»:

Контрольно-проверочная беседа на знание правил орфоэпии.

Ситуативное творческое задание – развернутое высказывание с целью воздействия на аудиторию.

Публичное выступление на свободную тему.

Примерный перечень заданий для промежуточной аттестации по модулю «Голосоречевая техника»:

Выполнение упражнений на рождение свободного звучания голоса.

Выполнение упражнений на развитие звуко-высотного диапазона.

Ситуативное творческое задание на проговаривание трудных словосочетаний и текстов с целью тренировки дикции.

Примерный перечень заданий для промежуточной аттестации по модулю «Технология и практика публичной коммуникации»:

Публичное выступление с презентацией на свободную тему.

Анализ своего публичного выступления.

Анализ публичного выступления коллеги.

Примерный перечень заданий для промежуточной аттестации по модулю «Психология общения и деловая коммуникация»:

Кейс. Метод обучения, основанный на разборе реальных или смоделированных ситуаций (кейсов), требующих анализа, принятия решений и обсуждения. Развитие критического мышления, умения аргументировать позицию. Пример: Анализ конфликта в рабочем коллективе с предложением стратегий его разрешения.

Деловая игра. Имитация профессиональных ситуаций (бизнес-процессов, управленческих задач) с распределением ролей и моделированием рабочих процессов. Пример: Управление виртуальной компанией: распределение ролей (директор, маркетолог, финансист), решение кейсов по кризисным ситуациям.

Ролевая игра. Имитация межличностного взаимодействия, где участники исполняют заданные социальные или профессиональные роли. Пример: Разыгрывание переговоров между «клиентом» и «менеджером» с целью достижения компромисса.

Устный опрос. Форма контроля и обучения, при которой студенты отвечают на вопросы преподавателя или друг друга в устной форме. Пример: Обсуждение теории коммуникации с аргументацией её применения в конкретных ситуациях.

Отметка о зачете	Показатели оценивания
зачтено	Теоретическое содержание модуля освоено полностью, необходимые практические компетенции сформированы, контрольные задания выполнены
	Теоретическое содержание модуля освоено полностью, основные практические компетенции в основном сформированы, контрольные задания выполнены с незначительными ошибками
не зачтено	Теоретическое содержание модуля не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, контрольные задания либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки

8. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в виде зачета, в ходе которого проверяется сформированность у обучающихся компетенций, приобретенных в результате освоения тем, предусмотренных программой. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по все модулям, предусмотренным программой.

Для прохождения итоговой аттестации слушатель готовит выступление с презентацией на свободную тему до 5 минут.

Критерии оценивания:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
85-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата.	Высказывание имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
75-84	Коммуникативная задача выполнена. Содержание	Высказывание логично и имеет завершённый характер;	Используемый словарный запас и грамматические структуры

	полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата.	средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
65-74	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата.	Высказывание логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-64	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи.	Высказывание не всегда логично; имеются недостатки/ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и/или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и/или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания. Высказывание не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание речи затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

9. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки РФ от 5 августа 2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

3. Приказ Минобрнауки России от 24.07.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Письмо Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
5. Устав ФГБОУ ВО «Российский государственный институт сценических искусств» и иные локальные нормативные акты РГИСИ и филиала ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства».

Литература

Основная литература:

1. Васильев Ю.А. Сценическая речь: ощущение – движение – звучание. Вариации для тренинга: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во СПбГАТИ, 2005.
2. Галендеев В.Н. Не только о сценической речи: монография. – С-Пб.: СПбГАТИ, 2006.
3. Петрова А.Н. Сценическая речь: учеб. пособие. – М., 1981.
4. Станиславский К.С. Собр. соч.: в 9 т. – Т. 3. – М., 1990.
5. Козлянинова И.П., Промптова И.Ю. Сценическая речь: учебник. – М., 2006.
6. Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение: учебное пособие. – Москва: КноРус, 2013.
7. Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров. – Москва: Юрайт, 2013.
8. Антипов И.Г. и др. Классическая социальная психология. – М.: Владос, 2012.
9. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений: хрестоматия. – М.: Евразийский открытый институт, 2011.
10. Орлова Н.Н. Основы публичных выступлений: учеб. пособие. – М.: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2017.
11. Бердник Л.Ф. Практические основы публичных выступлений: учеб. пособие. – Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2011.
12. Зверева Н.В. Я говорю - меня слушают: уроки практической риторики. – Москва: Альпина Паблишер, 2023.
13. Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – Москва: Альпина Паблишер, 2016.

Дополнительная литература:

1. Алферова Л.Д. Диалекты в сценической речи: монография. – С-Пб: СПбГАТИ, 2010.
2. Станиславский К.С. Собр. соч.: в 9 т. – Т. 2 – М., 1989.
3. Линклэйтер К. Освобождение голоса [Электронный ресурс]. – URL: https://royallib.com/book/linkleyter_kristin/osvobogdenie_golosa.html
4. Горянина В.А. Психология общения: учеб. пособие. – М: Академия, 2008.
5. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2010.
6. Леонтьев А.А. Психология общения: учеб. пособие. – М.: Academia, 2008.
7. Андреева Г.М. и др. Социальная психология: практикум. – М.: Аспект Пресс, 2009.
8. Брега А.В. и др. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
9. Аннушкин В. И. Основы публичных выступлений. Экспресс-курс. – М.: ФЛИНТА, 2019.
10. Введенская Л.А. Основы публичных выступлений и культура речи. – Ростов н/Д: Феникс. 2014.
11. Аристотель. Поэтика. Риторика: монография. – Санкт-Петербург: Азбука, 2022.

12. Бредемайер К. Искусство словесной атаки: Практическое руководство. – Москва: Альпина Паблишер, 2016.
13. Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова. – Москва: Альпина Паблишер, 2017.
14. Волков А.А. Курс русской риторики: учебное пособие. – Москва: ФОРУМ, 2024.
15. Зверева Н.В. Правила делового общения: 33 "нельзя" и 33 "можно". – Москва: Альпина Паблишер, 2023.
16. Кинг Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно. – Москва: Альпина Паблишер, 2016.
17. Сесно Ф. Как узнать все, что нужно, задавая правильные вопросы. - Москва: Альпина Паблишер, 2023.

10. Материально-технические условия реализации программы

Кадровые ресурсы

Кадровые условия реализации программы обеспечиваются привлечением высококвалифицированных преподавателей филиала ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства».

Технические средства обучения

Компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютеры, экраны, интерактивные дисплеи, фотокамеры, картридеры). Наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Условия филиала РГИСИ в г. Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Филиал ФГБОУ ВО РГИСИ в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» обеспечивает необходимые условия для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным, электронным и цифровым ресурсам.

Учебные аудитории

Аудитории, оснащенные презентационным мультимедийным оборудованием (ПК с классическим программным обеспечением и доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор или ЖК-панель диагональю не менее 47", интерактивная доска, интерактивная SMART-панель, аудио оборудование); компьютерные классы (не менее 12 рабочих станций с широкополосным доступом к сети Интернет).

Дополнительное оборудование

Персональные компьютеры с ПО для обработки визуального контента, доступ к сети Интернет через wi-fi, канал интернет не менее 100 Мбит/сек.

V. Календарный учебный график

6 дней по 6 академических часов, включая итоговую аттестацию.

График учебного процесса

Расписание.